

# Corso di Formazione sul Controllo di Gestione

# Corso di Formazione sul Controllo di Gestione

Il **Corso di Formazione sul Controllo di Gestione** è articolato su **tre livelli di Certificazione**. Il Corso offre ai partecipanti gli strumenti concreti necessari agli imprenditori e ai manager delle PMI italiane per **investire in tecnologia sulla base delle proprie esigenze e dei fabbisogni informativi**.

Il Corso si concentrerà sui concetti di Organizzazione aziendale, sull'analisi delle potenzialità legate agli attuali Sistemi Informativi e sulle metodologie per la progettazione dei Sistemi di Controllo di Gestione. Inoltre, **il Corso porterà i partecipanti a mettere in pratica le metodologie del Controllo di Gestione mediante l'utilizzo della Piattaforma Anabasi**. Lo strumento, sviluppato da Sistema Management, è un **applicativo di Area Direzionale che supporta il management aziendale nel processo decisionale sulla base dell'analisi dei dati attuali, storici e futuri**. Anabasi è stato progettato per permettere alle aziende di ragionare secondo i meccanismi della programmazione economico-finanziaria e del controllo di gestione al fine di assicurare il perseguimento di obiettivi di razionalità economica e il raggiungimento del vantaggio competitivo per il business.

La piattaforma, validata da COFIP, **permetterà ai CFP di disporre della «cassetta degli attrezzi» utile per operare direttamente in azienda sui temi del controllo strategico** (Balanced Scorecard), **del controllo di gestione** (calcolo delle marginalità di I e di II livello, simulazione prezzi, ...) **e del controllo finanziario** (quadro di tesoreria, monitoraggio finanziario, analisi di bilancio, ...).

Il Corso intende essere uno strumento a carattere estremamente pragmatico ed operativo a disposizione di quanti vogliano approcciarsi all'innovazione digitale per facilitare il cambiamento aziendale.

L'obiettivo del Corso è fornire un **percorso di crescita professionale su misura per i consulenti finanziari professionisti** basato sul concetto di «formare per saper fare e non solo per sapere». La didattica è impostata su un approccio diretto e pratico con una Faculty di docenti esperti provenienti dal mondo aziendale e della consulenza direzionale.



Tre livelli di Certificazione



2023



Didattica interattiva



Faculty di docenti esperti

## I° LIVELLO DI CERTIFICAZIONE: CONTROLLO DI GESTIONE\*

10 Giornate – 4 Aree Formative



Aprile 2023 – Ottobre 2023 (sessioni di 7h)



1.600,00 €

### ● ORGANIZZAZIONE E PROCESSI AZIENDALI (1 gg)

*Il valore generato da un'azienda dipende dall'organizzazione e dai processi aziendali. Gestire un'azienda significa quindi definire la struttura organizzativa (a livello di singole unità organizzative) e gestire i processi ad impatto diretto sul business (processi «primari») e quelli strumentali al funzionamento dei primi (processi «di supporto»). L'obiettivo ultimo è comprendere le tipologie di struttura aziendale, focalizzandosi sull'ottimizzazione dei processi.*

### ● DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELL'AZIENDA (1 gg)

*L'innovazione digitale ha generato la definizione di nuovi approcci strategici, la nascita di nuovi modelli di business e di nuove logiche di competizione. Per sfruttare appieno le potenzialità abilitanti della trasformazione digitale occorre procedere ad un ripensamento (trasformazione) dei processi aziendali e dei ruoli correlati: nuovi modi di relazionarsi al mercato, di gestire il rapporto con il cliente, nuovi modi di organizzare la programmazione e i processi produttivi, .... L'obiettivo ultimo è approfondire le potenzialità della digitalizzazione dei processi nelle principali aree aziendali (Area Direzionale, Area Amministrativa e di Controllo, Area Produzione, Area Commerciale, ...).*

### ● CONTROLLO DI GESTIONE, DALLA CONTABILITÀ ANALITICA AI SISTEMI DI BUDGET (5 gg)

*Il controllo di gestione è molto di più di un sistema che produce, elabora e restituisce informazioni. Se correttamente sviluppato rappresenta il meccanismo di funzionamento di un'azienda: è il processo che guida l'azienda verso il perseguimento dei suoi obiettivi. Quest'area formativa verrà sviluppata in tre moduli.*

**[Modulo 1] – Introduzione CdG e Direct Costing (1 gg):** analisi dei costi a supporto delle decisioni aziendali, predisposizione di un conto economico in configurazione direct costing semplice ed evoluto, analisi differenziale, analisi di break-even.

**[Modulo 2] – Contabilità Analitica (2 gg):** costruzione del piano dei conti di contabilità analitica e del piano dei centri di costo, criteri di classificazione dei costi, attribuzione dei costi ai centri di costo: il ruolo dei processi di order management; fase di allocazione e ribaltamento dei centri di costo intermedi sui centri di costo finali; fase di imputazione e determinazione del costo pieno dell'oggetto di calcolo prescelto.

**[Modulo 3] – Budget operativi, finanziari e degli investimenti (2 gg):** budget delle vendite, politica delle scorte, programma di produzione, budget dei costi di produzione per fattore produttivo e per centro di responsabilità, budget delle unità di staff, rendiconto finanziario, budget di tesoreria e prospetto delle variazioni di CCN.

### ● FORMAZIONE SULLA PIATTAFORMA ANABASI (3 gg)

*La formazione sulla Piattaforma Anabasi sarà strutturata sui principali moduli utilizzati dalle aziende: Anabasi Vendite, Anabasi Acquisti, Anabasi Amministrazione e Finanza, Anabasi Controllo di Gestione e Anabasi Smart Treasury. Inoltre, verrà dedicato un approfondimento al modulo di Monitoraggio d'Impresa realizzato in collaborazione con il Direttivo di COFIP.*

**Al termine del percorso formativo ai partecipanti verrà consegnata la certificazione di frequenza al corso, il materiale formativo specifico sulla Piattaforma Anabasi e un accesso demo gratuito allo strumento.**

\* Questo livello è considerato propedeutico per la partecipazione ai corsi successivi.

## II° LIVELLO DI CERTIFICAZIONE: ABILITAZIONE AI PROGETTI

Sviluppo di un progetto sul controllo di gestione in collaborazione con Sistema Management

*Ripresa dei concetti di Controllo di Gestione (Contabilità Analitica e Budget) e sviluppo di un progetto in collaborazione con Sistema Management.*

## III° LIVELLO DI CERTIFICAZIONE: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

5 Giornate – 2 Aree Formative

Sviluppo di un progetto in collaborazione con Sistema Management



Novembre 2023 – Dicembre 2023 (sessioni di 7h)



1.000,00 €

### ● PIANIFICAZIONE STRATEGICA, DALL' ANALISI ALL' AZIONE (3 gg)

*La pianificazione strategica, ossia il processo attraverso il quale si definisce la strategia e la si concretizza in un Business Plan, ha ormai dimostrato di avere carattere di validità in tutti i contesti aziendali: nelle aziende manifatturiere come in quelle di servizio, negli ambiti for profit come in quelli not for profit. La strategia definita da un'azienda deve essere in grado, da una parte, di cogliere tutte le opportunità del contesto di riferimento e, dall'altra, di minimizzare le eventuali minacce che possono intervenire nell'ambiente circostante. Inoltre, una corretta definizione della strategia aziendale deve valorizzare i punti di forza propri dell'azienda e andare a minimizzare/eliminare l'impatto dei punti di debolezza interni. Sotto il profilo operativo il Business Plan è un documento che illustra in modo qualitativo e quantitativo le strategie future dell'azienda e le azioni che quest'ultima si propone di intraprendere in un arco temporale di 3 anni. Questo documento permette al management di un'azienda di raggiungere diversi obiettivi, come ad esempio, fornire una guida strategica, identificare i punti di forza e gestire i punti di debolezza, individuare i fattori chiave per il perseguimento degli obiettivi.*

**[Modulo 1] – Introduzione al Business Plan e analisi di sensitività (1 gg):** le finalità e le metodologie di costruzione del Business Plan, l'importanza di coinvolgere e responsabilizzare le figure chiave aziendali, il processo di revisione trimestrale, l'analisi situazionale interna (organizzazione aziendale, sistemi informativi, processi operativi e di supporto) e l'analisi situazionale esterna (stakeholder aziendali, clienti e fornitori), la SWOT analysis e l'analisi di sensitività.

**[Modulo 2] – Definizione della strategica aziendale, articolazione e condivisione degli obiettivi strategici (1 gg):** mission, vision e valori aziendali; le strategie funzionali, di posizionamento e di adattamento; l'identificazione delle iniziative strategiche partendo dagli obiettivi; l'importanza di comunicare con gli stakeholder aziendali.

**[Modulo 3] – Costruzione della situazione patrimoniale e reddituale previsionale (1 gg):** quantificare le iniziative strategiche identificate e valutarne l'effettiva fattibilità, il conto economico e il rendiconto finanziario previsionale.

### ● BALANCED SCORECARD, IL CONTROLLO STRATEGICO (2 gg)

*La Balanced Scorecard (BSC), è uno strumento di supporto nella gestione strategica dell'impresa che permette di tradurre la mission, la vision e la strategia dell'impresa in un modello coerente di misurazione delle performance. Si tratta di uno strumento di performance management strategico. Come tale aiuta il management aziendale ad individuare le priorità e a gestite in modo efficace ed efficiente le risorse. Non si tratta, dunque, di un semplice strumento di reporting delle performance aziendali, ma di un vero e proprio processo aziendale, finalizzato alla realizzazione e al perseguimento delle strategie.*

**[Modulo 1] – La Balanced Scorecard (1 gg):** le fasi per lo sviluppo della BSC, le quattro prospettive tradizionali, le Key Performance Area e i Key Performance Indicator, la costruzione della Mappa Strategica e la selezione degli obiettivi, la declinazione degli obiettivi secondo le quattro prospettive.

**[Modulo 2] – Dalla teoria alla pratica (1 gg):** esercizio di costruzione di un sistema di controllo strategico guidato dalla metodologia della Balanced Scorecard.

*Ripresa dei concetti di Controllo di Gestione (Contabilità Analitica e Budget) e sviluppo di un progetto in collaborazione con Sistema Management.*

# Anabasi

## CALENDARIO, DOCENTI E SEDI DEI CORSI DI FORMAZIONE

### I° LIVELLO DI CERTIFICAZIONE: FORMAZIONE SULLA PIATTAFORMA

**Docenti del Corso: Memmola M. – Anceschi A. – Villa M. – Stefanelli L. – Ginella A. – Esposito M. – Mortara Crovetto M.\***

\* Iscritto all'Albo dei Commercialisti ed Esperti Contabili

<b>ORGANIZZAZIONE E PROCESSI AZIENDALI</b>	<b>Lunedì 17 Aprile 2023</b>
<b>DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELL'AZIENDA</b>	<b>Giovedì 27 Aprile 2023</b>
<b>CONTROLLO DI GESTIONE, DALLA CONTABILITÀ ANALITICA AI SISTEMI DI BUDGET</b>	
<b>[Modulo 1] – Introduzione CdG e Direct Costing</b>	<b>Venerdì 5 Maggio 2023</b>
<b>[Modulo 2] – Contabilità Analitica</b>	<b>Lunedì 15 Maggio 2023 Venerdì 26 Maggio 2023</b>
<b>[Modulo 3] – Budget operativi, finanziari e degli investimenti</b>	<b>Venerdì 15 Settembre 2023 Lunedì 25 Settembre 2023</b>
<b>FORMAZIONE SULLA PIATTAFORMA ANABASI</b>	<b>Venerdì 6 Ottobre 2023 Lunedì 16 Ottobre 2023 Venerdì 27 Ottobre 2023</b>

Iscrizioni entro e non oltre il 7 aprile 2023.

Early Booking entro il 28 Febbraio 2023 prezzo scontato a 1.400,00 €.

### III° LIVELLO DI CERTIFICAZIONE: ABILITAZIONE AI PROGETTI

**Docenti del Corso: Memmola M. – Anceschi A.**

<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA, DALL' ANALISI ALL' AZIONE</b>	<b>Venerdì 10 Novembre 2023 Lunedì 20 Novembre 2023 Venerdì 1 Dicembre 2023</b>
<b>BALANCED SCORECARD, IL CONTROLLO STRATEGICO</b>	<b>Lunedì 11 Dicembre 2023 Lunedì 18 Dicembre 2023</b>

Iscrizioni a partire dal 10 Settembre 2023.

I Corsi di Formazione saranno realizzati in presenza presso l'ufficio di Sistema Management, sito in Via Alcide De Gasperi, 126 - 20017 Rho (MI). Gli orari di svolgimento dei Corsi sono 9:00-13:00/14:00-17:00.

# CHI SIAMO

Il team di **Sistema Management** è costituito da un gruppo di professionisti con un background consolidato nella consulenza manageriale e nel mondo delle soluzioni IT.

**Sistema Management** propone alle aziende soluzioni in grado di facilitare il processo di valutazione delle performance, di orientare il processo decisionale e di guidare e motivare i responsabili delle unità organizzative verso i loro obiettivi. Per perseguire questi obiettivi le competenze manageriali si fondono con le competenze informatiche diventando il punto di forza per la creazione di **prodotti strutturati, efficaci ed innovativi**. Sono tre le parole che guidano il nostro lavoro: **flessibilità, velocità e digitalizzazione**.

Partendo dalle necessità di ogni singolo cliente, **Sistema Management** progetta ed implementa applicativi di area direzionale in grado di ricercare, elaborare e presentare le informazioni necessarie al supporto del governo aziendale.

## CONTATTI



Via Alcide De Gasperi 126, 20017 Rho Milano



+39 342 0094322 | +39 02 99766229



[www.sistemamanagement.it](http://www.sistemamanagement.it)



[info@sistemamanagement.it](mailto:info@sistemamanagement.it)



[Sistema Management - SM](#)